

ZoomによるWebセミナーの受講方法

(ver.2 令和2年6月)

目次

- 1 受講に必要なもの
- 2 受講の流れ
- 3 Webセミナーへの参加登録
- 4 当日の受講方法
- 5 ミーティング画面の使い方
- 6 受講確認の方法

【受講に必要なもの】

①パソコン、タブレット端末（カメラ、マイクが付いたもの）

※受講者1名につき1台必要です。

※CPDSの学習プログラムとして認められるためには、10インチ以上のパソコン又はタブレット端末で受講する必要があります。

※パソコン等のスペックの要件は、下記のURLからZoomのホームページでご確認ください。

○デスクトップ（PC、Mac、Linux）のシステム要件

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

○モバイル（iOSとAndroid）のシステム要件

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOS%E3%81%A8Android%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

②インターネット環境

※受講中はインターネットを通じて大容量のパケット通信を繰り返すため、パケット定額サービス等、データ量に制限のないサービスの利用をお勧めします。

2 受講の流れ

①研修の申込

通常どおり建設技術センターのホームページから受講申込をしてください。



②Webセミナーへの登録

研修開催日の2週間前に建設技術センターから会社宛てに登録用のURLをメール送信しますので、受講者一人一人の登録をお願いします。



③受講用のURL・パスワードの送信

Webセミナーへの登録が完了すると、確認メールが届きます。
確認メールには、研修当日に必要なURLとパスワードが記載されています。



④研修テキストの送信

研修の1週間前を目処に研修テキスト（PDF）をメールで送りますので、必要な方は印刷をお願いします。




⑤当日の受講

受講用のURLにアクセス、パスワードを入力し、研修を受講します。

3 Webセミナーへの参加登録

①センターからのメールに記載されたURLにアクセスする。

丁張り研修（Webセミナー方式）への登録について

 <naru2...>
To 自分, fujii-n

こんにちは。

5月12日（火）の丁張り研修は、午前中の座学をWebセミナー方式で実施します。

参加するには事前の登録が必要ですので、下記のURLにアクセスし、登録をお願いします。

開催時刻：2020年5月12日 10:00 AM

このミーティングに事前登録する：
<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUpf-6tpjloG9wzKjHvcDyhCpnXDXfhuN8e>

登録後、ミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。

①URLをクリック

②登録ページで氏名、メールアドレスを入力して登録

トピック 丁張り研修（1回目）

説明 5月12日（火）の丁張り研修は、午前中の座学をWebセミナー方式で行います。

時刻 2020年5月12日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

名* 太郎

姓* 建設

メールアドレス* fujii-n@tctcplaza.or.jp

メールアドレスを確認* fujii-n@tctcplaza.or.jp

* 必須情報

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

登録

②名・姓・メールアドレスを入力

③「私はロボットではありません」にチェックを入れ、登録ボタンをクリックする。

- ③登録完了画面が表示され、受講用のURL、パスワードが記載されたメールが届きます。研修当日まで消さないようにお願いします

登録完了画面

ミーティング登録が承認されました

トピック 丁張り研修 (1回目)

説明 5月12日 (火) の丁張り研修は、午前中の座学をWebセミナー方式で行います。

時刻 2020年5月12日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

 [カレンダーに追加](#)

ミーティングID : 814-8758-9218

ミーティングに参加するには

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください。 <https://us02web.zoom.us/j/81487589218?pwd=UktSSnNWdkFEanU3azJ4b0lwOVVlQT09hgoQMVB79aWeISk-yfEI.DQIAAAS-QnvYhZSV3BEUWV1ZVJxaWtERERvQl82a0tRAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=UktSSnNWdkFEanU3azJ4b0lwOVVlQT09>

この登録をキャンセルするには

登録はいつでもキャンセルできます。

確認メール

丁張り研修 (1回目) 確認  



Naruyuki Fujii <no-reply@zoom.us>

14:

To 自分

こんにちは

「丁張り研修 (1回目)」へのご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：na@zoom.us

日時：2020年5月12日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください：[ここをクリックして参加](#)

パスワード：215008

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

研修当日はここからアクセス

当日必要なパスワード

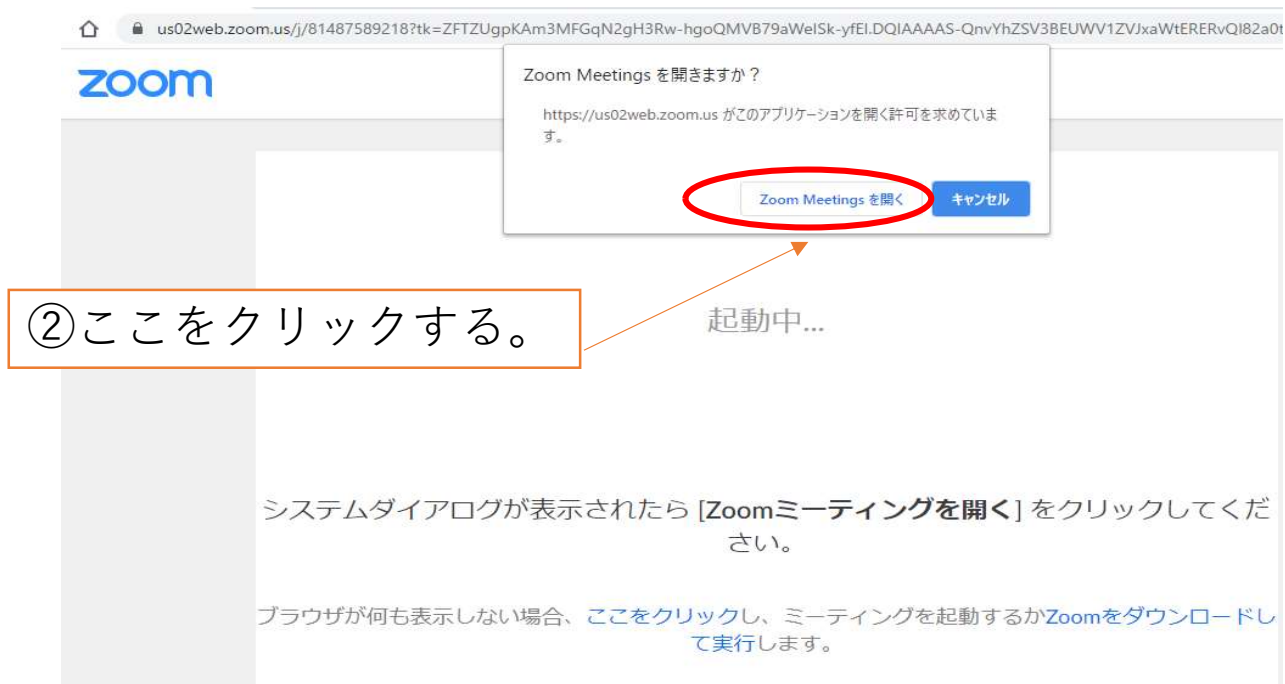
4 当日の受講方法

- ①センターからの確認メールに記載された受講用URLにアクセス。

※研修開始の1時間前から参加申請を受け付けます。



- ②「Zoom Meetingsを開く」をクリックする。



- ③ビデオプレビューの画面が表示されるので、「ビデオ付きで参加」をクリックする。

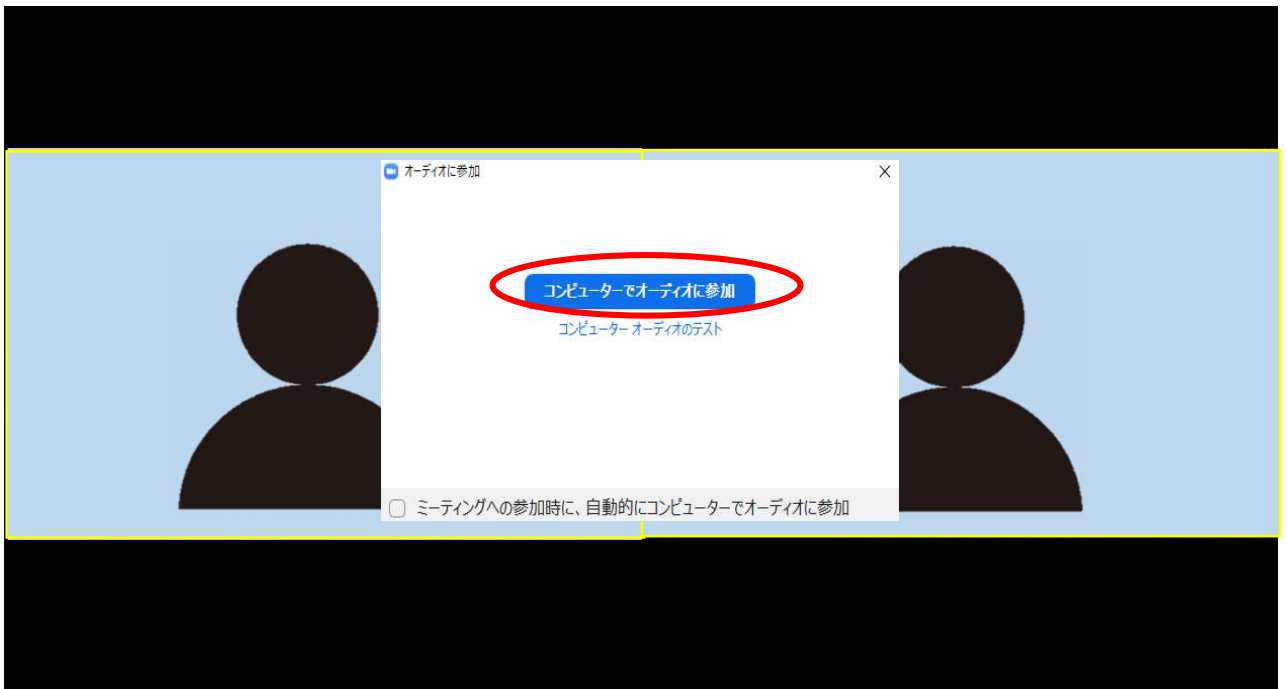


- ④研修ホストの参加許可待ちの状態になります。許可されるまでしばらくお待ちください。

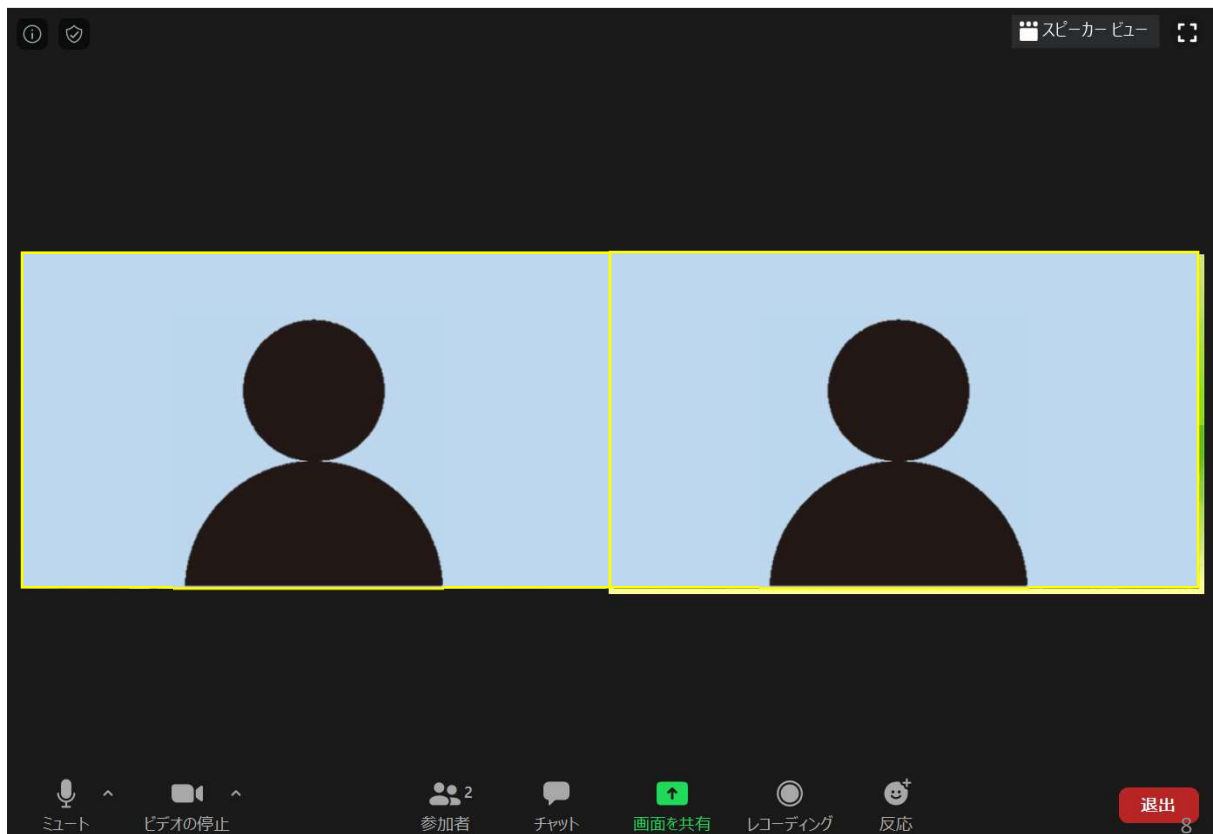


※許可を待っている間、ここをクリックすると音量やカメラのテストができます、調整してみてください。

- ⑤ホストから参加を許可されると、「オーディオに参加」のメッセージが出るので、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。

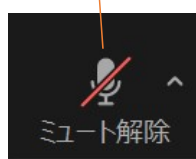
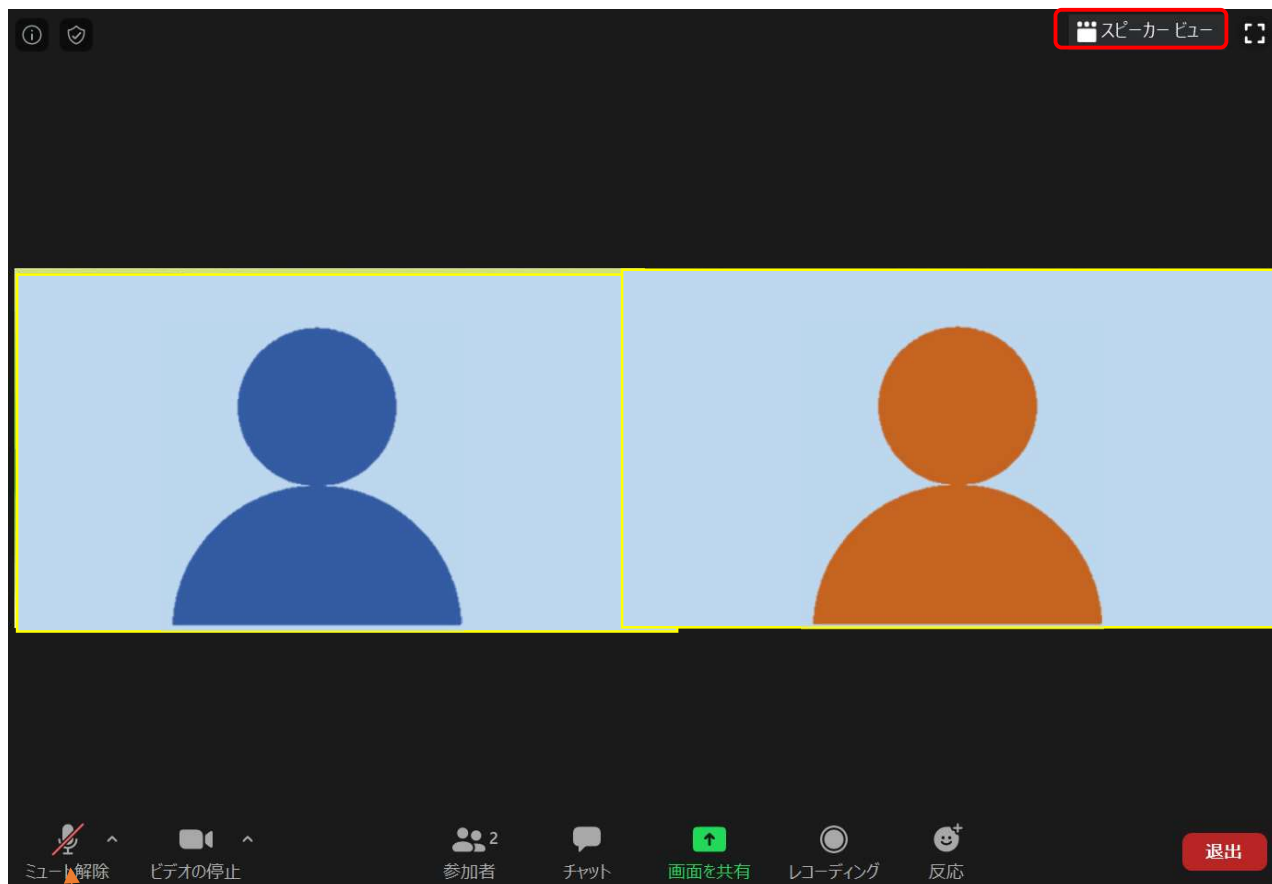


- ⑥講師や他の参加者が映った画面に移行しますので、映像や音声の状態を確認してください。

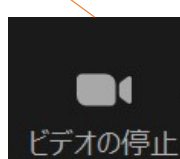


5 ミーティング画面の使い方

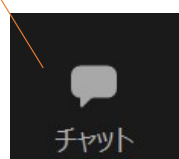
参加者の表示方法を切り替えるボタンです。



音声のON/OFFを切り替えることができます。受講生の方は基本的に**OFF**にしてください。



ビデオのON/OFFを切り替えることができます。受講生の方は**常時ON**にしてください。



参加者や講師に対して文章を送ることができる機能です。講師への質問等があるときはここで入力してください。



参加者や講師に対して「拍手」や「賛成」を送ることができます。講師から反応を求められたときに使う機能です。



「画面を共有」、「レコーディング」は研修中は使用しません。



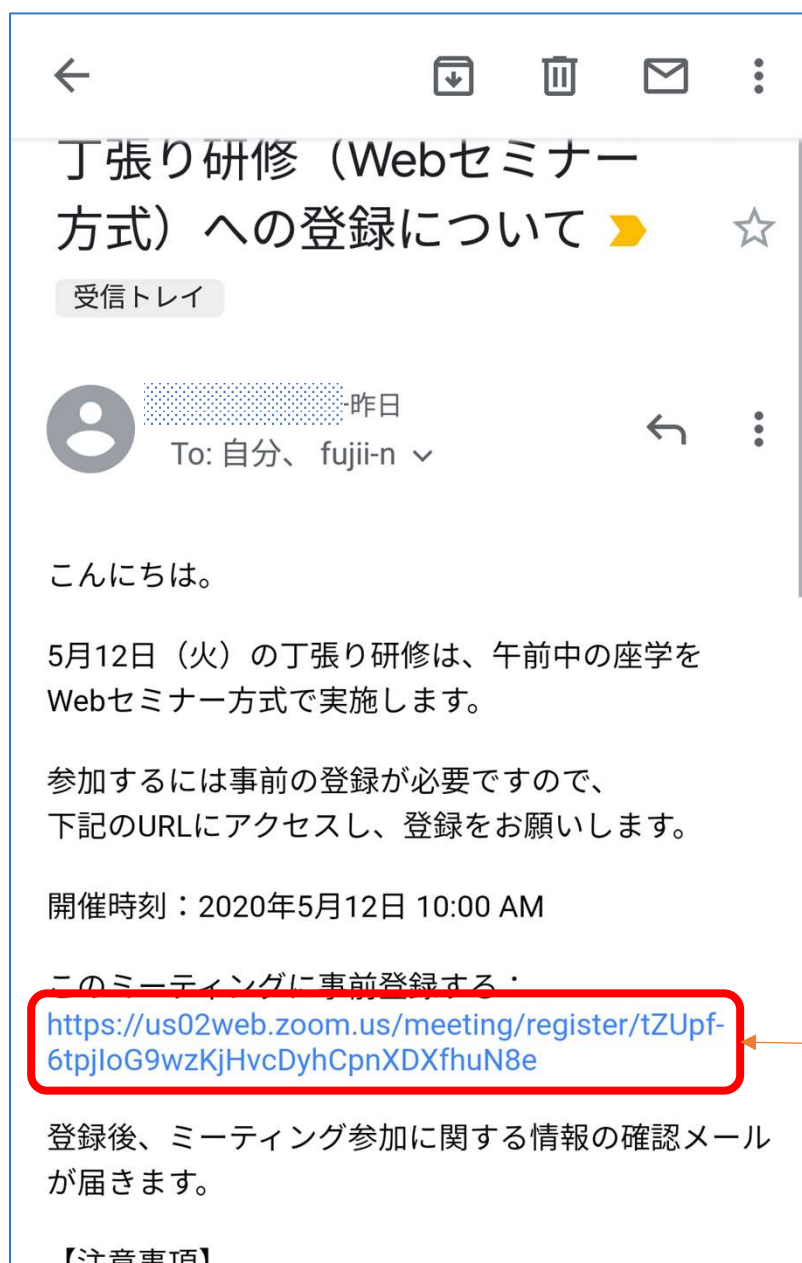
研修が終了したら「退出」ボタンを押してください。9

《スマートフォン・タブレットの場合》

スマートフォンやタブレットで研修を受講する場合は、Zoomのアプリをインストールする必要があります。

○Webセミナーへの参加登録

①センターからのメールに記載されたURLにアクセスする。



②登録ページで氏名、メールアドレスを入力して登録

ミーティング登録

| |
|-------------------------------------|
| 太郎 |
| 技術 |
| <input type="text" value="-n@tct"/> |

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

登録

②名・姓・
メールアドレスを
入力

③「私はロボットでは
ありません」にチェッ
クを入れ、登録ボタ
ンをクリックする。

③登録完了画面が表示され、受講用のURL、パスワードが 記載されたメールが届きます。研修当日まで消さないよ うにお願いします

登録完了画面

ミーティング登録が承認されまし
た

丁張り研修 (1回目)

2020年5月12日 10:00 AM
大阪、札幌、東京
ミーティングID：814-8758-9218

5月12日（火）の丁張り研修は、午前中の座学をWebセミ
ナー方式で行います。

登録はいつでもキャンセルできます。

登録をキャンセル

確認メール

ご質問はこちらにご連絡ください：naru23camel@gmail.com

日時：2020年5月12日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加
ください：[ここをクリックして参加](#)

パスワード：215008

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた
専用です。
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahoo
カレンダーに追加](#)

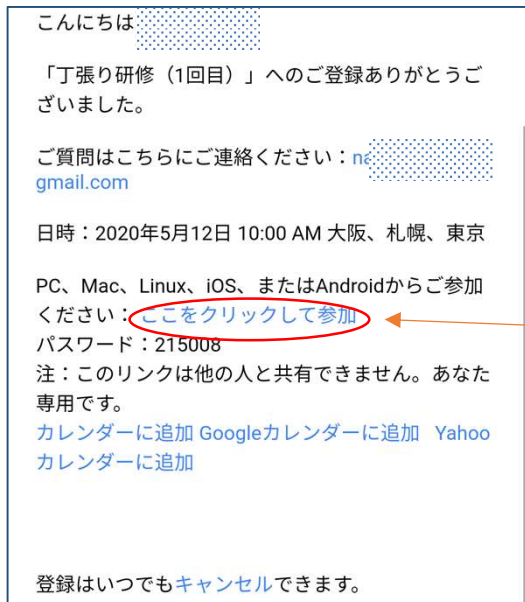
登録はいつでもキャンセルできます。

研修当日はここからアクセス

○当日の受講方法

- ①センターからの確認メールに記載された受講用URLにアクセス。

※研修開始の1時間前から参加申請を受け付けます。



①ここからアクセス

- ②「Zoom cloud meeting」をインストールします。



※アプリがダウンロード済の場合はこちらから参加

※受講IDはここに表示されるので、メモするか、クリップボードにコピーしておく便利です。

②ここをクリックしてアプリをGoogle playからダウンロードし、インストールします。iPhone・iPadの場合はapple storeからダウンロードしてください。

③アプリのインストールが完了したら「ミーティングに参加」をクリックし、IDとパスワードを入力する。



(1)「ミーティングに参加」をクリック



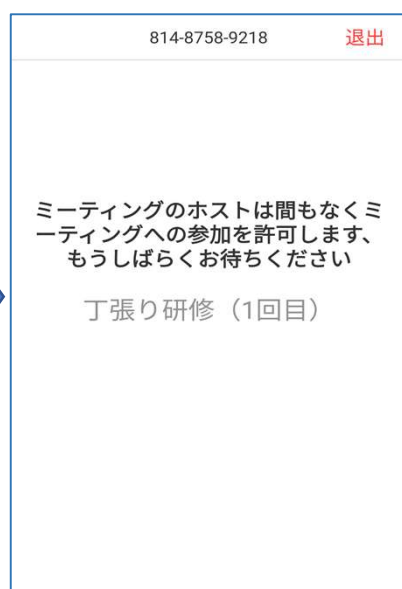
(2)IDを入力する
※IDはアプリのインストール前の画面に表示されます。



(3)パスワードを入力する。
※パスワードは確認メールに記載されています。



(4)ビデオ付きで参加をクリック



(4)研修ホストの参加許可を待つ



(5)許可されるとミーティング画面が表示される。

6 受講確認の方法

①写真付身分証明書の提出

本人確認のため、顔写真付きの証明書（CPDS技術者証、免許証等）のコピーを研修の3日前までにセンターにメールで送ってください。

※CPDSの学習履歴の登録を希望される方は、CPDS技術者証の写しを送付してください。

②開始時の出欠確認

センターから送られる受講用URLにアクセスし、ホストから参加を許可された場合に出席とみなします。

③研修中の受講確認

受講者は常時「ビデオON」の状態とし、センター職員がカメラ映像により受講を確認します。

なお、研修中にZoom画面のスクリーンショットを撮影し、加点研修及びCPDの報告に使用します。

④確認テスト（加点研修の場合）

講義終了後、登録されたメールアドレスに確認テストの問題と解答用紙を送信しますので、解答を記入の上、解答用紙を研修終了後30分以内にメールまたはファックスで送信してください。

写真・テストの送信先

メール：kensyu@tctcplaza.or.jp

ファックス：0858-26-6052