

Webセミナー よくある質問

Q1.	講師との質疑応答は可能でしょうか？
A1.	講義後に質疑応答の時間を設けますので、ミュートをオフにしてマイクに向かって質問をしてください。
Q2.	Zoom受講を行う場合は有料登録しないとダメなのでしょうか？ 無料版の場合40分程度の時間制限があるものと認識しています
A2.	受講側には有料登録は必要ありません。時間制限もありません。
Q3.	WebセミナーだとCPDSのユニットが6ユニットまでしか登録できませんが、 今回の場合は無限に登録する事ができるのでしょうか？
A3.	対面研修と同様の扱いになるため、上限はありません。
Q4.	今後Webセミナーは、継続して行いますか？
A4.	来年度以降も何らかの形で継続していく予定です。
Q5.	通信回線の使用状況により、映像や音声途切れることがあります。 途切れている間に、確認テストの内容についての説明があった場合、 テスト不合格になることも考えられますが、どうなりますか？
A5.	不都合が起きた場合は、鳥取県建設技術センター総務研修課(TEL0858-26-6065)に電話連絡をお願いします。職員が個別に対応します。
Q6.	オンライン会議形式、オフライン(録画配信)どちらでしょうか？
A6.	オンライン会議形式(ライブ配信)です。
Q7.	出欠の確認はどの様にされるのでしょうか？
A7.	カメラで顔の確認と、所属、氏名の確認をさせていただきます。会社で受講の場合、当センターがCPDS受講について代行申請しますので、事前にCPDS登録証の提示をお願いします。CPDS受講申請をされない場合は、顔写真付の身分証明証(免許証等)の提示をお願いします。
Q8.	Zoomの講習に参加したことがありますが、カメラの切換え(ON,OFF)は 本人の自由で選択できたかと思います。入室後PCから離れても分からないのでは？
A8.	故意にカメラをOFFにした場合は、受講していないとみなします。常時ONでお願いします。

Q9.	研修後のテストはどの様に実施されるのでしょうか？
A9.	講義終了後に問題及び解答用紙をホームページに掲載しますので、研修終了後30分以内にセンターに解答用紙(PDF)をメールまたはファックスで送ってください。解答用紙が届かない場合は修了証書を発行しません。
Q10.	受講者本人確認はどの様にしますか？
A10.	顔写真付き身分証明証を提示いただきます。
Q11.	レンタルはカメラ、マイク内蔵のものを貸していただけるのでしょうか？
A11.	郵送となるため、機材の破損が懸念されますので、当センターでは、貸出は行いません。
Q12.	研修当日、うまく作動しなかった場合はどの様に対応すればよいのでしょうか？ 復旧ができず受講が完全でなかった場合の修了認定についてはどうなりますか？
A12.	建設技術センター(Tel0858-26-6065)に電話をお願いします。30分以上受講できなかった場合、修了証書は出せません。受講料も徴収しません。(受講時間の証明が必要な方は、技術センターに様式1に必要事項を記入し0858-26-6052へファックスをお願いします。)
Q13.	Zoomの場合いろいろセキュリティーが指摘されていますが、そのあたりの事はどうでしょう？
A13.	これまで指摘されてきた脆弱性については、Zoomのバージョンアップで解消済みとされています。また、参加者に事前に登録していただくことで部外者の乱入を防ぐこととしています。アクセス用のURLやパスワードが部外者に漏れないようメール等の管理をよろしくをお願いします。
Q14.	時期をずらすとか、場所を広く取るとか、他の方法は考えられないでしょうか？
A14.	受講環境が整われていない方は、技術センターで受講して下さい。ただし、人数制限があります。
Q15.	研修資料は事前に送られてきますか？また、データ(PDF)でしょうか？
A15.	研修資料は事前にPDFで事前に送ります。
Q16.	受講は対象者全員で会社で行う予定です。マイクが無い場合購入しなくてはならず、その際PCは各1台無くても良いですか？
A16.	会社で受講される場合、CPDS受講申請には、一人につきカメラ、マイク付きのパソコン又はタブレット(10インチ以上)が条件となります。 センターで受講される場合は、パソコン・タブレット等は不要です。

Q17.	会社で受講した場合、建設コンサルタンツ協会CPDの単位はどうなりますか。
A17.	単位等の取扱いについては、建設コンサルタンツ協会CPD事務局へ直接問い合わせしてください。