

## Web セミナー方式の研修について

### 1 受講方法等

#### (1) 会社で受講する場合

- Web セミナーは、「Zoom アプリ」を使用して行います。
- Web セミナー方式では、インターネット環境が必要です。インターネット通信料は御社でご負担ください。受講中は双方向で映像・音声データのやり取りを行い、インターネットを通じて大容量の packets 通信を繰り返すため、パケット定額サービス等の利用をお勧めします。
- カメラ及びマイクが付いたパソコン又はタブレット端末等(10 インチ以上)を一人一台ずつ用意してください。
- Web セミナー受講に必要なアクセス用 URL、ログイン ID、パスワード、Zoom へのアクセスやシステムの使用方法については、研修開催日の 6 営業日前を目処にメールでお知らせします。
- 研修テキストは上記のメールにリンクを貼り付けますので、ダウンロードして必要な方は印刷してください。
- Web セミナー方式では、Zoom の音声又はチャット機能により、講師と直接質疑等のやり取りが可能です。

#### (2) 当センターで受講する場合

- Web セミナーに対応可能なインターネット環境を用意できない場合は、当センター大研修室で受講することができます。希望される方は各研修の「センターで受講」を選択して申込してください。
- 新型コロナウイルス感染症予防のため、当センターでの受講人数を 20 人までに制限するとともに、受付での問診、検温等を行います。
- 問診票を事前にご記入いただき、受付時に提出をお願いします。  
(問診票はメールで送付するほか、当センターのホームページ「研修/様式ダウンロード」に掲載します。)
- 研修中は Zoom の画面を映した大型スクリーンを見て受講していただくため、パソコン及びタブレット端末は不要です。
- 研修テキストは、当日受付で配布します。
- 運転免許証等の写真付きの身分証明書をご持参ください。
- 当センター敷地内は禁煙です。

### 2 受講確認の方法について

#### (1) 会社で受講する場合

- 本人確認のため、顔写真付きの証明書(CPDS 技術者証、免許証等)のコピーを事前にセンターにメールで送ってください。  
(CPDS の学習履歴の登録を希望される方は「CPDS 技術者証」の写しを、建築士会 CPD の学習履歴の登録を希望される方は「建築士会 CPD カード」の写しを送付してください。)
- Zoom の画面上で本人確認を行いますので、カメラ機能は常時 ON にしてください。故意にカメラを OFF にした場合は、研修の修了を認めないこととします。
- 加点研修及び CPDS の申請に必要なため、参加者全員分のスクリーンショットを撮影します。  
(開始直後、昼前、昼後、終了前付近のスクリーンショットを撮影します。)
- **令和 3 年度から加点研修の確認テストをオンライン上で行います。**  
講義終了後、チャットでアクセス用 URL を送信しますので、URL をクリックして 16:30 までに解答してください。期限までに解答データが届かない場合、修了証書を発行しません。

#### (2) 当センターで受講する場合

- 受付で本人確認をするため、顔写真付きの証明書をご持参ください。
- 加点研修の申請に必要なため、受講中の写真を撮影させていただきます。

- ・令和3年度から加点研修の確認テストをオンライン上で行います。

講義終了後、研修実施要領・日程表に表示しているQRコードをお持ちのスマートフォンで読み込み、解答してください。スマートフォンをお持ち出ない場合やQRコードを読み取るアプリがない場合はセンターが用意するiPadまたはタブレットを使って解答してください。

### 3 CPD(継続学習)の取扱いについて

#### (1) CPDS(全国土木施工管理技士会連合会)

##### ①会社で受講する場合

- ・学習履歴は、当センターが代行申請します。(1時間当たり1ユニット)

※個人IDからの学習履歴の申請はできません。

※個人IDから申請すると、学習履歴の申請が重複してしまいますので、ご注意ください。

- ・受講確認のため、事前にCPDS技術者証のコピーをメールでセンターに送ってください。
- ・プログラム名に「オンラインセミナー」と記載されているプログラムに履歴を登録します。

##### ②当センターで受講する場合

- ・学習履歴は、受講者各自が個人IDから申請を行ってください。(1時間当たり1ユニット)
- ・プログラム名に「センターで受講」と記載されているプログラムに履歴を登録してください。

#### (2) 建設コンサルタンツ協会 CPD

##### ①会社で受講する場合

- ・単位等の取扱いについては、建設コンサルタンツ協会CPD事務局へ直接問い合わせしてください。

##### ②当センターで受講する場合

- ・通常の研修と同様、1時間あたり1単位が認められます。
- ・受講証明書を配布しますので、CPDシステムから「CPD記録登録申請」を行ってください。

#### (3) 建築士会 CPD

##### ①会社で受講する場合

- ・学習履歴は当センターが代行申請します。(1時間あたり1単位)

・受講確認のため、顔写真付の証明書とともに建築士会CPDカードを事前にセンターにメールで送ってください。

##### ②当センターで受講する場合

- ・学習履歴は当センターが代行申請します。(1時間あたり1単位)
- ・会場の後方に「出席者名簿」を置いておきますので、学習履歴の登録を希望される方は、CPD番号とカナ氏名をご記入ください。

### 4 トラブル発生時の対応について

#### (1) 会社で受講する場合

- ・Webセミナー中、何らかのトラブルにより講義が受信できない場合は、建設技術センターへ電話連絡してください。電話番号 080-8241-3336(研修ホスト直通)、0858-26-6065(総務研修課 藤井、前田)

#### (2) センターで受講する場合

- ・Webセミナー中、何らかのトラブルにより講義が受信できない場合は、大研修室内にいるセンター職員が対応します。