

## Web セミナー受講時の留意点

## 1 Zoom への事前登録

研修開催日の6営業日前に建設技術センターから会社宛てに登録用の URL をメール送信し、Zoom への事前登録をしていただいています。

**注意点**

(1) 受講者名の名前は漢字入力をお願いします。

※英数字やひらがな・カタカナでは、Zoom 内での検索ができず、出欠の確認や本人確認がスムーズに行えません。

## 2 Zoom へのアクセスについて

**注意点**

(1) 早めにアクセスをお願いします。(講義開始30分前までに)

- ・直前にアクセスされた場合、不具合対応ができなくなりますので、余裕をもってアクセスしてください。
- ・動作確認をしていただいた後は、マイクとカメラをオフにして席を空けていただいて構いません。  
(講義開始5分前からオリエンテーションを行いますので、それまでにお戻りください。)

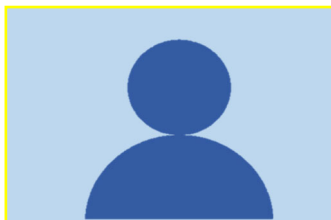
## 3 研修中の受講確認について

受講者は常時「ビデオON」の状態とし、センター職員がカメラ映像により本人確認・受講確認を行います。また、Zoom 画面のスクリーンショットを撮影し、加点研修及び CPDS 等の報告に使用します。

**注意点**

(1) 顔が映るようにカメラの調整をお願いします。

- ・顔全体が映るように座ってください。(下図参照)
- ・逆光で顔が確認できないときは、カーテン等で調整をお願いします。



(2) 講義中に席を空けないでください。

- ・講義中にスクリーンショットを撮影し、加点研修及び CPDS 等の報告に使用します。
- ・スクリーンショットに映っていない場合、加点や単位が認められません。
- ・概ね1時間に1度休憩がありますので、離席は休憩時間をお願いします。  
やむを得ない理由で席を空ける場合は、チャットか携帯電話に連絡をお願いします。