

【別紙3】 研修受講申込の手順

1 準備していただくもの

①受講者の氏名、年齢、現場経験年数

②本人確認証明書のデータ（PDF）

**※事前に申込者全員の写真付き証明書のデータをPDFで
ご準備ください。**

〔写真付き証明書について〕

**なるべく最近の写真が付いた免許証等の証明書をアップ
ロードしていただきますようお願いします。**

システム改修に伴いCPDS及び建築士会CPDの登録番号を
申込時に入力していただきますので、CPDS技術者証やCPD
カードは不要です。

2 申込の手順

(1) センターのホームページにアクセスする。

<https://www.tctcplaza.or.jp/>

(2) 研修→研修受講申込をクリックする。



(3) 申込したい研修の「申込」ボタンをクリックする。

研修受講申込エントリー

研修名 対象職種 レベル

実施期日 受付中のみ

ここをクリック

研修名	実施期日	募集人数	県	公社 公団	市 町 村	コン サル	建 設 業	レベル	受講料	受付状況	研修申込
テスト研修2	2021/09/22	40	-	-	-	-	-	新人： 初級	0円	受付中	<input type="button" value="申込"/>

(4) ログインIDとパスワードを入力してログインする。

①ログインID、パスワードを入力



②「ログイン」をクリック

The screenshot shows a login form titled 'ログイン'. It has two input fields: 'ログインID' (containing '9998') and 'パスワード'. Below the fields is a blue button labeled 'ログイン'. Red boxes highlight the input fields and the button. Arrows point from the numbered instructions to these elements.

(5) 受講者名、フリガナ、社員・役員・行政、年齢、現場経験年数、対象外の方の受講理由、CPD単位取得希望を入力する。

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
必須 <input type="text"/>	必須 <input type="text"/>	必須 --	必須 <input type="text"/>	必須 <input type="text"/>	<input type="text"/>	必須 アップロード
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望	建築士会CPD単位取得希望			
必須 <input type="text"/>	必須 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CPDS番号(必須) <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士会CPD番号(必須) <input type="text"/>			

+ 追加

「追加」ボタンを押して入力する段を増やすと、1度に複数の方の申込が可能です。

CPDS又は建築士会CPDの単位取得を希望される方はチェックボックスにチェックを入れたうえで、下記のとおり登録番号等を入力してください。

- (1) CPDS・・・CPDS登録番号
- (2) 建築士会CPD・・・CPD番号または参加者ID

(6) 本人確認証明書をアップロードする

① 「アップロード」をクリックする。

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
必須 建設	必須 太郎	必須 社員	必須 45	必須 10		必須 アップロード
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
必須 ケンセツ	必須 タロウ	CPDS番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 1234567		建築士会CPD番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 3100000001		

① 「アップロード」
をクリック

※本人確認証明書をアップロードしないと、申込ができません。必ずアップロードしてください。

② アップロードするPDFファイルを選択する。



ファイルを選択すると、ボタンが
緑色に変わり、「済」と表示され
ます。

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
必須 建設	必須 太郎	必須 社員	必須 45	必須 10		必須 済
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
必須 ケンセツ	必須 タロウ	CPDS番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 1234567		建築士会CPD番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 3100000001		

③記載内容を確認して「確認」→「申込」→「確定」をクリック

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	必須
必須 建設	必須 太郎	必須 社員	必須 45	必須 10		必須 済
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
必須 ケンセツ	必須 タロウ	CPDS番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 1234567		建築士会CPD番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 3100000001		

①「確認」をクリック

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
建設	太郎	社員	45	10		済
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
ケンセツ	タロウ	希望する(1234567)		希望する(3100000001)		

+ 追加

※本人確認証明書として、免許証等の写真付き証明書 (PDF)をアップロードしてください。
・研修当日にアップロードしていただいた証明書をを用いて本人確認を行いますので、なるべく最近の写真がついた証明書をアップロードしてください。
※CPDS及び建築士会CPDの単位取得を希望される場合は、チェックボックスにチェックを入れた上で、下記のとおり登録番号等を入力してください。
(1) CPDSの学習履歴の登録を希望される方・・・CPDS登録番号
(2) 建築士会CPDの学習履歴の登録を希望される方・・・CPD番号または参加者ID

②「申込」をクリック

受講者の内容に間違いが無ければ、申込を押してください。

戻る 申込

受講者エントリー一覧

受講者名	役職	年齢	現場経験年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
受講者名(フリガナ)	CPDS単位取得希望(CPDS番号)		建築士会CPD単位取得希望(建築士会CPD番号)		
建設太郎	社員	45	10	--	パソコンリソース更新 (R5.10) .pdf
ケンセツタロウ	希望する(1234567)		希望する(3100000001)		

受講者エントリー数1人

受講者の内容に間違いが無ければ、確定を押して申込を完了

③「確定」をクリック

戻る 確定

※申込が完了したら、「研修申込完了のお知らせ」メールが会社のメールアドレスに送信されますので、ご確認ください。

申込内容の確認・変更の手順

申込時にアップロードした「本人確認証明書」は、各社のマイページで確認・変更することができます。

(1) センターのホームページにアクセスする。

<https://www.tctcplaza.or.jp/>

(2) 研修／マイページをクリック



(3) ログインIDとパスワードを入力してログインする。

The image shows a screenshot of the login page. The title is 'ログイン'. Below the title is a login form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). The 'ログインID' field contains the text '9998'. The form is enclosed in a red rectangular box. Below the form is a blue button with the text 'ログイン'. To the right of the form, there is an orange callout box with the text '① ログインID、パスワードを入力'. Below the button, there is another orange callout box with the text '② 「ログイン」をクリック'.

(4) 「申込中 研修一覧」をクリックする。



(5) 該当の研修のボタンをクリックする。

- ①申込者や証明書を確認する場合→「表示」
- ②受講者や証明書を変更する場合→「編集」

研修名	実施期日	受講者変更 期限日	キャンセル期日	受講者一覧		
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	追加	
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	編集	追加
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	編集	追加
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	追加	
テスト研修 2	2021/09/22	2021/08/02	2021/08/30	表示	編集	追加
テスト研修 1	2022/08/01	2022/08/01	2022/08/01	表示	編集	追加

①申込中の受講者の情報や、アップロード済の本人確認証明書を確認する場合

②受講者の変更や入力内容の修正、キャンセル処理、本人確認証明書の変更を行う場合

①「表示」をクリックした場合

テスト

受講者名	役職	年齢	現場 経験年数	対象外の方の受講理 由	本人確認証明書	申込状況
受講者名(フリガナ)	CPDS単位取得希望(CPDS番号)	建築士会CPD単位取得希望(建築士会CPD番号)				
建設太郎	社員	45	10	--	ダウンロード	申込済
ケンセツタロウ	希望する(1234567)			希望する(3100000001)		

申込中の受講者の情報を確認
できます。

アップロードした本人確認証
明書をダウンロードして確認
することができます。

②「編集」をクリックした場合

テスト

※受講者名を変更した場合は、本人確認証明書の変更もお願いします。

受講者名(姓)	受講者名(名)	役職	年齢	現場 経験年数	対象外の方の受講 理由	本人確認証明書	申込状況
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望 ※希望時はCPDS番号必須	建築士会CPD単位取得希望 ※希望時は建築士会CPD番号必須				
建設	太郎	社員	45	10		変更	申込済 申込済 キャンセル
ケンセツ	タロウ	<input checked="" type="checkbox"/>	10101010	<input checked="" type="checkbox"/>	310000000231		

戻る 更新

受講者の変更や記入内容
の修正を行うことができ
ます。
受講者の変更は、研修開
催日の2営業日前まで
行ってください。

本人確認証明書をアップ
ロード（変更）でき
ます。
受講者を変更した場合は、
必ず本人確認証明書も変
更してください。

受講者のキャンセルが
できます。
キャンセル期限は研修
開催日の7営業日前で
す。