

関 係 各 位

公益財団法人鳥取県建設技術センター代表理事
(公 印 省 略)

「橋梁点検実習」の受講申込について（通知）

当センターの研修業務につきましては、日頃、格別のご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

このことについて、下記のとおり受講申込受付を令和7年1月15日(水)10時から開始します。受講を希望される方は、当センターのホームページからお申込みください。

記

1 受講申込受付を開始する研修

研修名	対象者	開催日時	受講料 (円)	開催形式	定員 (人)
橋梁点検実習	中級 上級	令和7年2月14日(金) 10:00~16:00	5,000	対面 現場実習	30

※研修の詳細は別紙1「研修実施要領・日程表」をご覧ください。

2 受講申込について

- (1) ホームページの「研修受講申込エントリー」ページに、研修毎に申込口を設けていますので、申込手続きを進めてください。詳細は別紙2「研修受講申込の手順」をご覧ください。
- (2) 受付完了後、当センターから「受付確認メール」を送信します。
- (3) ホームページからの申し込みには「ログインID」及び「パスワード」が必要です。ご不明な点がございましたら総務研修課までお問い合わせください。
- (4) 受講申込は、研修開催の7営業日前までホームページで受け付けします。
- (5) 「研修受講申込エントリー」URL <https://www.tctcplaza.or.jp/front/seminars/index>

3 受付開始日時 令和7年1月15日(水) 10時～

4 受講料の引落について

- (1) 自動引落に係る銀行口座を登録している会社等
研修開催日の3営業日前に、登録いただいた口座から受講料を引落しさせていただきます。適格請求書を研修開催日の6営業日前に発行しますので、各会社のマイページからダウンロードしてください。なお、領収書は発行しません。
- (2) 自動引落に係る銀行口座を登録していない会社等（地方公共団体等を含む）の場合
研修ごとに研修開催日の6営業日前に適格請求書を発行しますので、期日までに振込をお願いします。なお、領収書は発行しません。
- (3) キャンセル期限は研修開催日の7営業日前までとし、それまでにキャンセル手続きが行われていない場合、受講料を請求させていただきます。

5 その他

県内感染拡大等の情勢変化や天候の状況に応じて、研修の延期・中止を決定する場合があります。その場合は、ホームページに掲載するとともに、申込者へはメールでお知らせします。

担当者
総務研修課 藤井、松田
電 話：0858-26-6065
ファクシミリ：0858-26-6052
Eメール：fujii-n@tctcplaza.or.jp

橋梁点検実習

- 1 目的 実際の橋梁を利用して改正後の点検調書の作成演習を行い、橋梁点検・橋梁保全の技術力向上を図る。
- 2 日時 令和7年2月14日(金) 10時から16時まで
- 3 対象者 県職員、市町村職員、建設コンサルタント職員
中級～上級(経験年数10年以上)
- 4 場所 講義:公益財団法人鳥取県建設技術センター 建設情報プラザ2階 技術支援ホール
実習:県道鳥取鹿野倉吉線竹田橋(倉吉市八屋)
- 5 主催者 公益財団法人鳥取県建設技術センター
- 6 定員 定員:30名
- 7 受講料 5,000円
- 8 持参品 筆記用具、ヘルメット、動きやすい服装・靴、防寒具、弁当
- 9 その他 建設コンサルタンツCPD研修として登録予定です。
受講者・講師に傷害保険を掛けます。

日 程 表

研 修 科 目	時 間	講 師
・ 橋梁点検の着眼点	10:00～11:00	国土交通省 中国地方整備局 中国道路メンテナンスセンター
・ 橋梁定期点検調書 (点検記録様式1、2、3) ・ 点検時の留意事項	11:00～12:00	
休憩・移動	12:00～13:15	
・ 橋梁点検実習(現場) ・ 県道鳥取鹿野倉吉線竹田橋 (倉吉市八屋)	13:15～14:15	
移動	14:15～14:30	
・ 点検調書作成(各班ごと)	14:30～15:20	
・ 診断結果発表(各班ごと) ・ 質疑応答	15:20～16:00	

※実習現場までは、各自移動をお願いします。

竹田橋下駐車場及びローラースケート場を駐車場として確保する予定です。

【別紙2】 研修受講申込の手順

1 準備していただくもの

①受講者の氏名、年齢、現場経験年数

②本人確認証明書のデータ（PDF）

**※事前に申込者全員の写真付き証明書のデータをPDFで
ご準備ください。**

〔写真付き証明書について〕

**なるべく最近の写真が付いた免許証等の証明書をアップ
ロードしていただきますようお願いします。**

システム改修に伴いCPDS及び建築士会CPDの登録番号を
申込時に入力していただきますので、CPDS技術者証やCPD
カードは不要です。

2 申込の手順

(1) センターのホームページにアクセスする。

<https://www.tctcplaza.or.jp/>

(2) 研修→研修受講申込をクリックする。



(3) 申込したい研修の「申込」ボタンをクリックする。

研修受講申込エントリー

研修名 対象職種 レベル

実施期日 受付中のみ

ここをクリック

研修名	実施期日	募集人数	県	公社 公団	市 町 村	コン サル	建 設 業	レベル	受講料	受付状況	研修申込
テスト研修2	2021/09/22	40	-	-	-	-	-	新人： 初級	0円	受付中	<input type="button" value="申込"/>

(4) ログインIDとパスワードを入力してログインする。

①ログインID、パスワードを入力

ログイン

ログインID	9998
パスワード	

ログイン

②「ログイン」をクリック

(5) 受講者名、フリガナ、社員・役員・行政、年齢、現場経験年数、対象外の方の受講理由、CPD単位取得希望を入力する。

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
必須 <input type="text"/>	必須 <input type="text"/>	必須 --	必須 <input type="text"/>	必須 <input type="text"/>	<input type="text"/>	必須 アップロード
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望	建築士会CPD単位取得希望			
必須 <input type="text"/>	必須 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CPDS番号(必須) <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士会CPD番号(必須) <input type="text"/>			

+ 追加

「追加」ボタンを押して入力する段を増やすと、1度に複数の方の申込が可能です。

CPDS又は建築士会CPDの単位取得を希望される方はチェックボックスにチェックを入れたうえで、下記のとおり登録番号等を入力してください。

- (1) CPDS・・・CPDS登録番号
- (2) 建築士会CPD・・・CPD番号または参加者ID

(6) 本人確認証明書をアップロードする

① 「アップロード」をクリックする。

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
必須 建設	必須 太郎	必須 社員	必須 45	必須 10		必須 アップロード
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
必須 ケンセツ	必須 タロウ	CPDS番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 1234567		建築士会CPD番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 3100000001		

① 「アップロード」
をクリック

※本人確認証明書をアップロードしないと、申込ができません。必ずアップロードしてください。

② アップロードするPDFファイルを選択する。



ファイルを選択すると、ボタンが
緑色に変わり、「済」と表示され
ます。

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
必須 建設	必須 太郎	必須 社員	必須 45	必須 10		必須 済
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
必須 ケンセツ	必須 タロウ	CPDS番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 1234567		建築士会CPD番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 3100000001		

③記載内容を確認して「確認」→「申込」→「確定」をクリック

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	必須
必須 建設	必須 太郎	必須 社員	必須 45	必須 10		必須 済
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
必須 ケンセツ	必須 タロウ	CPDS番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 1234567		建築士会CPD番号(必須) <input checked="" type="checkbox"/> 3100000001		

①「確認」をクリック

受講者エントリー一覧

受講者名(姓)	受講者名(名)	社員・役員・行政 (選択して下さい)	年齢	現場経験 年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
建設	太郎	社員	45	10		済
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望		建築士会CPD単位取得希望		
ケンセツ	タロウ	希望する(1234567)		希望する(3100000001)		

+ 追加

※本人確認証明書として、免許証等の写真付き証明書 (PDF)をアップロードしてください。
・研修当日にアップロードしていただいた証明書をを用いて本人確認を行いますので、なるべく最近の写真がついた証明書をアップロードしてください。
※CPDS及び建築士会CPDの単位取得を希望される場合は、チェックボックスにチェックを入れた上で、下記のとおり登録番号等を入力してください。
(1) CPDSの学習履歴の登録を希望される方・・・CPDS登録番号
(2) 建築士会CPDの学習履歴の登録を希望される方・・・CPD番号または参加者ID

②「申込」をクリック

受講者の内容に間違いが無ければ、申込を押してください。

戻る 申込

受講者エントリー一覧

受講者名	役職	年齢	現場経験年数	対象外の方の受講理由	本人確認証明書
受講者名(フリガナ)	CPDS単位取得希望(CPDS番号)		建築士会CPD単位取得希望(建築士会CPD番号)		
建設太郎	社員	45	10	--	パソコンリソース更新 (R5.10) .pdf
ケンセツタロウ	希望する(1234567)		希望する(3100000001)		

受講者エントリー数1人

受講者の内容に間違いが無ければ、確定を押して申込を完了

③「確定」をクリック

戻る 確定

※申込が完了したら、「研修申込完了のお知らせ」メールが会社のメールアドレスに送信されますので、ご確認ください。

申込内容の確認・変更の手順

申込時にアップロードした「本人確認証明書」は、各社のマイページで確認・変更することができます。

(1) センターのホームページにアクセスする。

<https://www.tctcplaza.or.jp/>

(2) 研修／マイページをクリック



(3) ログインIDとパスワードを入力してログインする。



(4) 「申込中 研修一覧」をクリックする。



(5) 該当の研修のボタンをクリックする。

- ① 申込者や証明書を確認する場合 → 「表示」
- ② 受講者や証明書を変更する場合 → 「編集」

研修名	実施期日	受講者変更 期限日	キャンセル期日	受講者一覧		
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	追加	
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	編集	追加
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	編集	追加
テストaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa研修	2021/08/03	2021/08/03	2021/08/03	表示	追加	
テスト研修 2	2021/09/22	2021/08/02	2021/08/30	表示	編集	追加
テスト研修 1	2022/08/01	2022/08/01	2022/08/01	表示	編集	追加

① 申込中の受講者の情報や、アップロード済の本人確認証明書を確認する場合

② 受講者の変更や入力内容の修正、キャンセル処理、本人確認証明書の変更を行う場合

①「表示」をクリックした場合

テスト

受講者名	役職	年齢	現場 経験年数	対象外の方の受講理 由	本人確認証明書	申込状況
受講者名(フリガナ)	CPDS単位取得希望(CPDS番号)	建築士会CPD単位取得希望(建築士会CPD番号)				
建設太郎	社員	45	10	--	ダウンロード	申込済
ケンセツタロウ	希望する(1234567)			希望する(3100000001)		

申込中の受講者の情報を確認
できます。

アップロードした本人確認証
明書をダウンロードして確認
することができます。

②「編集」をクリックした場合

テスト

※受講者名を変更した場合は、本人確認証明書の変更もお願いします。

受講者名(姓)	受講者名(名)	役職	年齢	現場 経験年数	対象外の方の受講 理由	本人確認証明書	申込状況
フリガナ(姓)	フリガナ(名)	CPDS単位取得希望 ※希望時はCPDS番号必須	建築士会CPD単位取得希望 ※希望時は建築士会CPD番号必須				
建設	太郎	社員	45	10		変更	申込済 申込済 キャンセル
ケンセツ	タロウ	<input checked="" type="checkbox"/>	10101010	<input checked="" type="checkbox"/>	310000000231		

戻る 更新

受講者の変更や記入内容
の修正を行うことができ
ます。
受講者の変更は、研修開
催日の2営業日前まで
行ってください。

本人確認証明書をアップ
ロード（変更）でき
ます。
受講者を変更した場合は、
必ず本人確認証明書も変
更してください。

受講者のキャンセルが
できます。
キャンセル期限は研修
開催日の7営業日前で
す。