

Webセミナー受講時の留意点

1 Zoomへの事前登録

研修開催日の6営業日前に建設技術センターから会社宛てに登録用のURLをメール送信し、Zoomへの事前登録をしていただいています。

注意点

- (1) 受講者名の名前は漢字入力をお願いします。
※英数字やひらがな・カタカナでは、Zoom内での検索が出来ず、出欠の確認や本人確認がスムーズに行えません。

2 Zoomへのアクセスについて

注意点

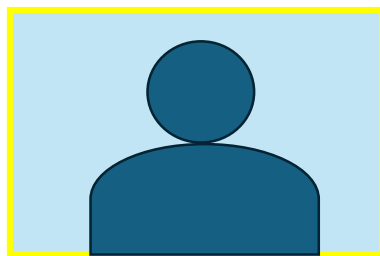
- (1) 早めにアクセスをお願いします。(講義開始30分前までに)
 - ・直前にアクセスされた場合、不具合対応ができなくなりますので、余裕を持ってアクセスしてください。
 - ・動作確認をしていただいた後は、マイクとカメラをオフにして席を空けていただいて構いません。
(講義開始5分前からオリエンテーションを行いますので、それまでにお戻りください)

3 研修中の受講確認について

受講者は常時「ビデオON」の状態とし、センター職員がカメラ映像により本人確認・受講確認を行います。また、Zoom画面のスクリーンショットを撮影し、加点予定研修及びCPDS等の報告に使用します。

注意点

- (1) 顔が映るようにカメラの調整をお願いします。
 - ・顔全体が映るように座ってください。(下図参照)
 - ・逆光で顔が確認できないときは、カーテン等で調整をお願いします。



- (2) 講義中に席を空けないでください。
 - ・講義中にスクリーンショットを撮影し、加点予定研修及びCPDS等の報告に使用します。
 - ・スクリーンショットに映っていない場合、加点や単位が認められません。
 - ・概ね1時間に1度休憩がありますので、離席は休憩時間をお願いします。
やむを得ない理由で席を空ける場合は、チャットか携帯電話に連絡をお願いします。